



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CREATIVE INGENIO Y DISEÑO S.A.S, identificada con NIT 901.120.262-6, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y de la Circular Externa Número 02 del 03 de Noviembre de 2015, de la seguridad de los datos que maneja, manifiesta la presente Política de Protección de Datos Personales, que se guiará en el manejo de la información para actividades relacionadas con su objeto social garantizando el correcto tratamiento de la información personal en las diferentes etapas del ciclo de vida del dato.

1. DEFINICIONES EN LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Definiciones consagradas en la Ley 1581 de 2012):

- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre los datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- Titular: Persona Natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- Responsable del tratamiento: Persona natural o Jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

2. PRINCIPIOS:

- Seguridad: La información sujeta a Tratamiento se manejará con las medidas humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Confidencialidad: Todas las personas que intervienen en el Tratamiento de datos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive una vez finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

3. DERECHOS DE LOS TITULARES

- a) A conocer y a actualizar sus datos personales: Podrán ejercer este derecho frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) A ser informado frente al uso que se le ha dado a sus datos personales: Los Titulares de datos personales tienen derecho a conocer en cualquier momento el uso que se les ha dado a sus datos personales previa solicitud dirigida al Responsable de la información.
- c) A suprimir la autorización y/o la supresión del dato: Los Titulares de datos personales podrán revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de sus datos personales, si evidencia que no han sido respetados los principios, derechos y garantías.

4. AUTORIZACIÓN

Los Titulares de datos personales podrán dar su Autorización para el Tratamiento de los mismos, a través del medio establecido. Al momento de solicitar la autorización, deberá informarle de manera clara lo siguiente:

- a) El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales.
- b) Los derechos que le asisten como Titular.

4.1 Casos en los que no se requiere autorización del titular de los datos:

- Datos de naturaleza Pública
- Casos de urgencia médica o sanitaria
- Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

5. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

- a) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Rectificar la información cuando ésta sea incorrecta y comunicar lo pertinente a cada encargado del Tratamiento de información.
- d) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- e) Mantener los Acuerdos de confidencialidad con las personas que tiene acceso a la información, así como los Controles de acceso y de seguridad de la información personal para el recurso humano incluso una vez finalizado el contrato laboral tanto en las instalaciones físicas como a nivel tecnológico.

f) Mantener una Copia de respaldo de la información personal y una Protección para el acceso remoto a la información personal.

g) Monitorear las Consultas en la base de datos con información personal.

6. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN

a) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

b) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.

c) Actualizar las novedades sobre la información reportada por los Titulares de los datos.

7. RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

CREATIVE INGENIO Y DISEÑO S.A.S, persona jurídica, es la responsable del tratamiento de la información que posee en su(s) base(s) de datos, en cabeza de su Representante Legal.

8. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y GESTIÓN DE INCIDENTES

Los Titulares podrán presentar solicitudes para la consulta de los datos en cualquier momento a través del medio establecido para tal fin el cual es el correo contactenos@creativeid.com.co, dirigido al Responsable del Tratamiento de la información. El Responsable suministrará la información requerida dentro de los 10 días hábiles siguientes a la solicitud.

El Titular solo podrá presentar reclamo ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable de la empresa.

El Representante Legal de la empresa será el encargado de monitorear y hacer seguimiento a los trámites y a las bases de datos para garantizar las respuestas a las Consultas recibidas.

9. DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DATOS

Los datos al final de su ciclo, se archivarán de forma anual marcada con su correspondiente fecha en el nombre y en su respectiva carpeta.

La anterior política entra en vigencia a partir del 26 de septiembre de 2017, fecha de aprobación de:

CREATIVE INGENIO Y DISEÑO S.A.S.